



## COMUNE DI PARABIAGO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO  
C.F. 01059460152  
Cap. 20015 – P.zza della Vittoria, 7  
Tel. 0331.406011 – Fax 0331.552750  
www.comune.parabiago.mi.it  
SETTORE: SERVIZI ALLA PERSONA

### **AVVISO DI INDAGINE ESPLORATIVA MEDIANTE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L' INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE, ENTI ECCLESIASTICI, ASSOCIAZIONI E SOCIETA' SPORTIVE PER PARTECIPARE ALLA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE RICREATIVE ESTIVE (CAMP ESTIVI) RIVOLTE ALL'INFANZIA E ALL'ADOLESCENZA MEDIANTE ACCORDI DI PARTENARIATO**

Con il presente Avviso si rende noto che il Comune di Parabiago, attraverso l'Assessorato ai servizi educativi, sport e tempo libero, riconosciuto il ruolo delle realtà del Terzo Settore, delle associazioni e delle società sportive quali soggetti capaci di incentivare iniziative tese a favorire e promuovere la socialità ed il benessere fisico, psicologico e sociale dei minori e facilitare la conciliazione dei tempi di vita – lavoro, intende procedere ad acquisire da parte di tali Enti, manifestazioni di interesse al fine di valutare e concertare eventuali proposte ed iniziative estive ("Centri estivi") da promuovere sul territorio cittadino, nell'arco temporale 12/06/2024 – 30/08/2024 (range definito sulla base dell'eventuale utilizzo di strutture scolastiche, per coloro che utilizzeranno impianti sportivi o altre location invece, le date possono essere ampliate sino al 6/09/2024), per la fascia di età 3-14 anni.

Dato atto che è tradizione consolidata da parte del Comune di Parabiago offrire un'ampia e diversificata offerta di attività estive a favore dei bambini, dei ragazzi e delle famiglie, garantendo accoglienza e tempi ludico – educativi – ricreativi particolarmente qualificati al fine di favorire, nei periodi estivi di chiusura delle scuole una conciliazione tra i tempi di cura e di lavoro delle famiglie, particolarmente graditi e con una consistente domanda effettiva e potenziale.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la consultazione e la partecipazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati in nessun modo vincolante per l'Amministrazione comunale.

Con il presente avviso non è, pertanto, indetta alcuna procedura di gara.

Resta inteso che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire **ESCLUSIVAMENTE COMPILANDO L'APPOSITO MODELLO ALLEGATO** all'ufficio Protocollo del Comune di Parabiago

- **via pec all'indirizzo [comune@cert.comune.parabiago.mi.it](mailto:comune@cert.comune.parabiago.mi.it)**
- **CON OGGETTO:** MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ORGANIZZAZIONE CENTRI ESTIVI

**Entro il termine perentorio del giorno 05/05/2024**

Non saranno ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente avviso.

### **REQUISITI SOGGETTIVI DI PARTECIPAZIONE.**

Sono ammessi al presente bando le associazioni e gli **enti già iscritti all'Albo delle Associazioni del Comune di Parabiago alla data di apertura del presente bando o gli enti ecclesiastici del territorio comunale.**

### **ISTRUTTORIA**

La fase istruttoria sarà curata da una Commissione di valutazione composta da pedagogisti e specialisti dell' Azienda Speciale consortile SO.LE e dai Funzionari del Comune di Parabiago più un segretario verbalizzante.

La Commissione valuterà i progetti pervenuti ed espletterà una valutazione organizzativa, educativo/pedagogica, tecnico/amministrativa dei progetti proposti convalidandone l'eventuale realizzazione e assegnando gli eventuali spazi comunali richiesti.

### **PUNTEGGI E CRITERI DI VALUTAZIONE**

***Sulla base dei progetti presentati, (che dovranno attenersi allo schema proposto mediante modulo di adesione) saranno assegnati i punteggi come segue:***

<b>CRITERI per la valutazione</b>		
<b>1. Progetto educativo con indicazione delle attività proposte</b>		<b>45</b>
1 Varietà e quantità delle proposte educative, chiarezza e specificazione dell'organizzazione delle attività (gite, attività ludiche etc)	15	
1.2 Presenza di attività e progettazioni inclusive per bambini DVA (indipendentemente dalla presenza di educatori ad personam)	15	
1.3 Individuazione di un tema guida	10	
1.4 Presenza di piani alternativi/sostitutivi in caso di impedimenti esterni (es. maltempo)	5	
<b>2 Organizzazione del servizio</b>		<b>20</b>
2.1 presenza di personale con esperienza o con titolo di studio adeguato alle attività proposte	10	
2.2 presenza di un assetto organizzativo e di responsabilità chiaro	5	
2.3 esperienza pregressa nell'organizzazione di attività estive	5	
<b>3. Cura del rapporto con le famiglie e indicazione delle modalità operative per le comunicazioni/coinvolgimento alle famiglie degli utenti</b>		<b>20</b>
<b>4. Gestione iscrizioni, pagamenti e tariffe applicate</b>		<b>10</b>
<b>5. Proposte di iniziative da realizzare in partnership con altre realtà del territorio</b>		<b>5</b>

## **L' ENTE CHE PRESENTERA' I PROGETTI**

- presenta all'Ente la descrizione puntuale e dettagliata delle attività seguendo lo schema proposto (Modulo adesione e Allegato B);
- sottoscriverà apposita convenzione con l'ente;
- si impegna ad adottare le misure di contenimento per il contrasto dell'epidemia Covid-19 in vigore e quelle che potranno eventualmente essere disposte a livello nazionale;
- si impegna ad attivare eventuale Scia, contestualmente all'apertura del servizio, e a presentare ogni eventuale ulteriore documentazione in base a quanto sarà disposto dai Protocolli nazionali e/o regionali per attività ludico-ricreative -centri estivi. Legge Regionale 3/2008
- di essere in possesso dei requisiti previsti da leggi e regolamenti per lo svolgimento delle attività proposte;
- garantisce, nel caso sia erogato il pasto, il rispetto delle normative europee, nazionali e regionali vigenti in materia di sicurezza alimentare e di somministrazione dei pasti e di essere in possesso, prima dell'inizio dell'attività, della notifica sanitaria per la produzione e/o somministrazione di pasti, nonché delle procedure di autocontrollo previste e si impegna a rispettare quanto previsto dalla normativa in materia in merito alla formazione del personale utilizzato;
- si impegna ad attivare un'adeguata copertura assicurativa, per responsabilità civile verso terzi (prevedendo un massimale di Responsabilità civile di almeno € 2.000.000,00) e per infortuni per minori ed adulti presenti ai campi, copia delle polizze dovranno essere trasmesse all'ente;
- si impegna ad osservare quanto previsto dal D.lgs. 4 marzo 2014 n.39 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile";
- si impegna a rispettare i requisiti di conformità delle strutture utilizzate previsti dalle vigenti normative in materia di igiene, sanità, prevenzione incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità, con la segnalazione certificata di inizio attività o altra aiuto-dichiarazione richiesta dai protocolli vigenti;
- si impegna al rispetto della normativa vigente sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti;
- si impegna al rispetto della normativa vigente in materia contrattuale e previdenziale per il
- personale utilizzato nelle attività;
- dichiara l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 per quanto applicabile;
- accoglierà tutti i bambini richiedenti, fino ad esaurimento dei posti disponibili, senza discriminazioni di accesso se non esclusivamente determinate dalla necessità di garantire la continuità didattica;
- accoglierà bambini disabili certificati ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm. in accordo con il Comune di residenza per garantire le appropriate modalità di intervento e di sostegno;

- dispone e renderà accessibile alle famiglie un progetto, educativo e di organizzazione del servizio che contenga le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione);
- garantisce l'erogazione di diete speciali per le esigenze dei bambini accolti nei casi sia erogato il pasto;
- è consapevole che le attività del centro estivo presentate saranno valutate da apposita commissione, saranno prevalenti rispetto all'utilizzo degli spazi e strutture pubbliche richieste, e che pertanto, le attività e potranno essere autorizzate soltanto se compatibili con le esigenze organizzative e di sicurezza dei gestori degli spazi prescelti;
- sottoscriverà un accordo scritto secondo lo schema di convenzione allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- è consapevole che i progetti validati e predisposti potrebbero essere trasmessi all'ATS competente;
- è interamente responsabile di ogni e qualsiasi danno a persone o a cose e per qualsiasi inconveniente procurato dai propri responsabili o operatori addetti all'organizzazione e alla gestione dell'attività in oggetto, esonerando in tal senso l'amministrazione comunale